

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS



|                                       |  |   |   |   |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
|---------------------------------------|--|---|---|---|---|---------------|------------|---|-----------------|--------------|----|--|--|
| DEPENDENCIA                           | Ayuntamiento de Tetla de la Solidaridad.   | UNIDAD ADMINISTRATIVA                       | SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO  | AREA DE ADSCRIPCIÓN                                 | Secretaría de Ayuntamiento  |               |            |   |                 |              |    |  |  |
| NOMBRE DEL TRÁMITE                    | Expedición de Constancia de Radicación   |   | DOCUMENTO A OBTENER   | Constancia de Radicación                            |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
| VIGENCIA                              | 3 meses  | HORARIO DE ATENCION                         | 09:00-16:30 HRS   | TIEMPO DE TRÁMITE                                   | 30 minutos  | TIEMPO MAXIMO | 48         |   |                 |              |    |  |  |
| AMBITO DE APLICACIÓN                  |  | A QUIEN ESTA DIRIGIDO EL TRÁMITE O SERVICIO | A el ciudadano (a) que requiera comprobar su lugar de residencia para los fines que a éste mejor convengan.   | CASOS EN LOS QUE PUEDE O BEDE REALIZARSE EL TRÁMITE | A el ciudadano (a) que requiera comprobar su lugar de residencia para los fines que a éste mejor convengan. |               |            |   |                 |              |    |  |  |
| PERSONAS FISICAS                      |  |   |   |   |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
| PERSONAS MORALES                      | X  |   |   |   |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
| CIUDADANIA                            |  |   |   |   |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
| ANTE SILENCIO DE LA AUTORIDAD PROCEDE |  | NO APLICA                                   |   |   |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
| NUM TELÉFONICO                        | 241412008 extensión 103  |   | CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL <a href="mailto:secretariaayuntamiento@tetladelasolidaridad.gob.m">secretariaayuntamiento@tetladelasolidaridad.gob.m</a> |   |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
| TIENE FORMATO LA SOLICITUD            | NO   | X   | SI  |   | CLAVE   |               | SE ANEXA   | NO  | X               | SI           |    |  |  |
| TIENE FORMATO EL DOCUMENTO            | NO   |   | SI  | X   | CLAVE   |               | SE ANEXA   | NO  |                 | SI           | X  |  |  |
| TIENE COSTO EL TRAMITE O SERVICIO     | NO   |   | SI  | X   | COSTO   | \$87.00       | FUNDAMENTO | Art. 25 fracc. IV de la Ley de Ingresos del Municipio de Tetla de la Solidaridad. |                 |              |    |  |  |
| REQUISITOS DEL TRAMITE O SERVICIO     |  |   |   |   |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
|                                       | REQUISITO O DOCUMENTO SOLICITADO   |   |   |   |   |               |            |   | TANTOS ORIGINAL | TANTOS COPIA |    |  |  |
| 1                                     | IDENTIFICACION OFICIAL (INE)   |   |   |   |   |               |            |   | 1               |              |    |  |  |
| 2                                     | COMPROBANTE DE DOMICILIO   |   |   |   |   |               |            |   | 1               |              |    |  |  |
| 3                                     |  |   |   |   |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
| 4                                     |  |   |   |   |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
| 5                                     |  |   |   |   |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
| 6                                     |  |   |   |   |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
| 7                                     | <b>FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL (COLOR Y/O BLANCO Y NEGRO)</b>   |   |   |   |   |               |            |   | 1               |              |    |  |  |
| 8                                     |  |   |   |   |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
| 9                                     |  |   |   |   |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
| NOTAS SOBRE REQUISITOS                |  |   |   |   |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
| 1                                     | En caso de no contar con INE/IFE, deberá presentar algún otro documento oficial como: pasaporte, curp, acta de nacimiento certificada. |   |   |   |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
| 2                                     |  |   |   |   |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
| FUNDAMENTO JURIDICO DEL TRAMITE       |  |   |   |   |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
|                                       | DISPOSICION  |   |   |   |   |               | ARTICULOS  |   |                 | FRACC        |    |  |  |
| 1                                     | Ley Municipal del Estado de Tlaxcala.  |   |   |   |   |               | 72         |   |                 |              | XI |  |  |
| 2                                     | Ley de Ingresos del Municipio de Tetla de la Solidaridad.  |   |   |   |   |               | 25         |   |                 |              | VI |  |  |
| 3                                     |  |   |   |   |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
| 4                                     |  |   |   |   |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
| 5                                     |  |   |   |   |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
| VALIDACION DE LA INFORMACION          |  |   |   |   |   |               |            |   |                 |              |    |  |  |
| CLAVE DE TRAMITE                      | RETYS-SA-01  | FECHA DE ELABORACIÓN                        | 14/07/2020  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN                              | 14/07/2020  | TRAMITE       |            | SERVICIO  | X               |              |    |  |  |